

# Privacyverklaring voor Sollicitanten

De organisatie binnen METRO waarbij u heeft gesolliciteerd is de Verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens. Als u op een functie heeft gesolliciteerd bij de gelieerde METRO organisatie genoemd onder punt 2, dan is deze privacyverklaring van toepassing (hierna: "wij" of "Makro"). Voor een sollicitatie bij een andere gelieerde METRO organisatie, zie hiervoor de corresponderende privacyverklaringen te vinden via onderstaande link.

[www.metroag.de/data-protection-notice-applicants](http://www.metroag.de/data-protection-notice-applicants)

## 1. Doel van deze privacyverklaring

Wij respecteren uw privacy en vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van hoe wij uw gegevens gebruiken voor werving- en selectiedoeleinden. Wij doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat de persoonlijke informatie die u verstrekt vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving wordt behandeld.

Met deze privacyverklaring informeren wij u over de verwerking van gegevens en de bescherming van deze gegevens wanneer u via de website voor werkzoekenden en sollicitanten van Metro Cash & Carry Nederland B.V. solliciteert. Dit in overeenstemming met de artikelen 13 en 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), de Europese privacywetgeving.

Wanneer Makro een arbeidsrelatie met u aangaat, dan ontvangt u in een later stadium meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van uw arbeidsovereenkomst.

## 2. Contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke

Metro Cash & Carry Nederland B.V.  
De Flinesstraat 9  
1114 AL Amsterdam-Duivendrecht  
Nederland

## 3. Contactgegevens van Functionaris voor Gegevensbescherming

E-mailadres: [privacy@makro.nl](mailto:privacy@makro.nl)  
Metro Cash & Carry Nederland B.V.  
De Flinesstraat 9  
1114 AL Amsterdam-Duivendrecht  
Nederland

## 4. Informatie omtrent de verwerking, het doel en de juridische grondslag

Wij verwerken uw persoonlijke informatie voor werving- en selectiedoeleinden. Persoonlijke informatie (hierna: persoonsgegevens) omvat alle informatie die direct of indirect herleidbaar is naar een natuurlijk persoon, zoals over uw naam, adres, geboortedatum, IP-adres, nationaliteit, telefoonnummer, beroepservaring, studies, evenals uw certificaten of andere documenten, zoals een CV. Ook kan het gaan om een of meer speciale kenmerken die de fysieke, fysiologische, genetische, psychologische, economische, culturele of sociale identiteit van de betreffende natuurlijke persoon tot uitdrukking brengen.

Het kan voorkomen dat u tijdens de sollicitatieprocedure bijzondere categorieën van persoonsgegevens aan ons verstrekt. In artikel 9 van de AVG staat beschreven wat hieronder wordt verstaan, namelijk persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid (zoals informatie over een handicap), of gegevens met betrekking tot

iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. **Wanneer uw CV dergelijke informatie bevat, dan verwerken we deze gegevens niet (bewust), tenzij dit nodig is voor een bepaalde functie. Wij verzoeken u vriendelijk dergelijke gevoelige informatie in andere gevallen niet met ons te delen.**

Ook verwerken wij de gegevens die u ons verstrekt wanneer u ons e-mailt. Als u uw sollicitatie per e-mail indient dan verwerken de persoonsgegevens die u heeft bijgevoegd.

Wij verzamelen verder gegevens afkomstig van openbare bronnen (bijvoorbeeld media, zakelijke netwerken) en van onze recruitmentbureaus die ons helpen bij het vervullen van vacatures. De privacyvoorwaarden die deze derde partijen hanteren zijn hierop van toepassing.

Hieronder leggen wij uit voor welke doeleinden we deze gegevens verwerken en wat de grondslag hiervoor is. De AVG bepaalt dat een organisatie een grondslag moet hebben om persoonsgegevens te verwerken. Deze grondslagen staan opgesomd in de AVG (bijvoorbeeld toestemming, overeenkomst of een wettelijke plicht).

#### **a. Beoordeling van geschiktheid kandidaat**

Wij verwerken alle persoonsgegevens die u aan ons verstrekt gedurende de sollicitatieprocedure. Verder gebruiken we de gegevens die wij hebben verzameld uit openbare bronnen en die we hebben ontvangen van onze recruitmentbureaus (voor meer informatie, zie sub d). Deze informatie stelt ons in staat uw vaardigheden te beoordelen en vast te stellen of wij u een geschikte kandidaat voor de openstaande vacature vinden.

De gegevens die wij verwerken bestaan uit voor- en achternaam, wanneer van toepassing: academische opleiding, geboortedatum en –plaats, contactgegevens (adres, e-mailadres, telefoonnummer en/of mobiel telefoonnummer), begeleidende documentatie bij uw sollicitatie (begeleidende brief, CV, certificaten), de door u beheerste talen, andere vaardigheden, vergoedingen (waaronder gewenst salaris), regionale mobiliteit (beschikbaarheid voor verschillende locaties), indien van toepassing en verstrekt: nationaliteit, werkvergunning, gegevens over gezondheid die van belang zijn voor de functie, foto, eerdere veroordelingen indien dit van belang is voor de betreffende vacature, bankgegevens in geval van reiskostenvergoedingen.

Wij baseren onze beslissingen gedurende de sollicitatieprocedure enkel op basis van de gegevens die noodzakelijk zijn om uw geschiktheid te kunnen beoordelen en uiteraard binnen de mogelijkheden die de wet ons biedt. Ter illustratie: we gebruiken uw professionele bekwaamheid om te bepalen of u op een zogeheten shortlist terecht komt en we gebruiken de indruk die u achterlaat tijdens de gesprekken om te bepalen of we u de baan aanbieden.

De grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 lid 1 sub b AVG (noodzakelijk ter voorbereiding van een overeenkomst).

#### **b. Het verwerken van speciale categorieën van persoonsgegevens**

Indien u ons via de door u verzonden sollicitatiedocumenten geheel vrijwillig en in strijd met ons uitdrukkelijke verzoek dit niet te doen, speciale categorieën van persoonsgegevens verstrekt zoals bedoeld in artikel 9 AVG (zie hierboven uitgelegd), dan *verwerken* we deze gegevens niet zoals bedoeld in de AVG. Als geoordeeld wordt dat wel sprake is van een dergelijke verwerking dan baseren wij deze verwerking op uw toestemming zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 sub a AVG. Ditzelfde geldt indien u ons later in de procedure dergelijke gegevens verstrekt.

Door deze gegevens vrijwillig aan ons te sturen, stemt u ermee in dat deze gegevens worden opgeslagen als onderdeel van de sollicitatieprocedure.

In de bovengenoemde gevallen verstrekt u deze gegevens altijd vrijwillig en met uw toestemming, welke toestemming u verleent door deze gegevens te verstrekken.

Indien de wet ons verplicht speciale categorieën van persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld gegevens over handicaps, dan verwerken we deze gegevens uitsluitend met het doel te voldoen aan een specifieke wettelijke verplichting (bijvoorbeeld belastingverplichtingen, voldoen aan een arbeidsrechtelijke bepaling, sociale verzekeringsverplichtingen).

We gebruiken deze gegevens niet om te beoordelen of u geschikt bent al kandidaat, tenzij het wettelijk verplicht is deze gegevens hierbij te betrekken. Ter illustratie: in sommige vacatures kan staan dat personen met een handicap een voorkeursbehandeling kunnen krijgen voor zover de wet hiervoor mogelijkheid biedt.

De grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel die u vrijwillig verstrekt is artikel 9 lid 2 sub a AVG (toestemming) en voor gegevens die wettelijk verplicht zijn sub b van ditzelfde artikel (wettelijke verplichting). Welke wettelijke verplichting dit is, hangt af van de specifieke casus.

### **c. Toestemming**

Indien wij u niet geschikt vinden voor de functie waarvoor u heeft gesolliciteerd, maar wanneer we u wel een potentiële kandidaat vinden voor toekomstige vacatures dan zullen we uw gegevens bewaren indien u hier voorafgaand toestemming voor heeft gegeven. We kunnen u dan benaderen voor toekomstige vacatures.

Als wij u al hebben geïnterviewd, dan kunnen we –bovenop de reeds genoemde gegevens- ook een korte evaluatie van dit gesprek opslaan.

In geval van een open sollicitatie, dan geef je ons toestemming om uw sollicitatie mee te nemen wanneer er toepasselijke vacatures vrijkomen. Wij zullen in dat geval ook kijken naar vacatures binnen andere METRO organisaties en uw gegevens naar de betreffende organisatie sturen tenzij we vermoeden dat u hier niet in bent geïnteresseerd of wanneer je hier uitdrukkelijk bezwaar tegen hebt gemaakt. We bewaren uw gegevens totdat u uw toestemming heeft ingetrokken, uw sollicitatie is ingetrokken of afgewezen.

Indien u heeft gesolliciteerd voor een leidinggevende functie (d.w.z. een hogere managementfunctie in ons bedrijf, namelijk de functie van directeur of hoger), kunnen we u vragen om deel te nemen aan een diagnostisch programma om uw leiderschapsvaardigheden te beoordelen. Als u ervoor kiest om aan een dergelijk programma deel te nemen, erkent u dat we de informatie uit het programma gebruiken voor sollicitatiedoeleinden en om u eventueel aan te bevelen voor elke andere geschikte functie binnen onze bedrijfsgroep. In deze gevallen is de informatie die hieruit voortvloeit altijd vrijwillig door u gegeven en wordt deze verstrekt met uw uitdrukkelijke toestemming. Deze toestemming geeft u door vrijwillig deel te nemen aan het diagnoseprogramma.

Als we u een specifiek aanbod voor een leidinggevende functie willen doen, kunnen we u een kandidatenformulier sturen en om aanvullende (persoons)gegevens vragen. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om een geschikte op maat gemaakte aanbieding voor te bereiden, b.v. voor het beoordelen wat in onze ogen een redelijke vergoeding is en eventuele (andere) voordelen die we mogelijk kunnen bieden. In deze gevallen is de informatie altijd vrijwillig door u gegeven en wordt deze verstrekt met uw uitdrukkelijke toestemming. Deze toestemming geeft u door deze gegevens vrijwillig in te dienen.

De grondslag voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 sub a AVG (toestemming).

### **d. Zelf benaderen van geschikte kandidaten**

Wij (i) verzamelen persoonsgegevens uit openbare bronnen (bijvoorbeeld media of zakelijke netwerken) of (ii) verwerken persoonsgegevens die we hebben ontvangen van onze recruitmentbureaus ter vervulling van een openstaande vacature. Deze gegevens gebruiken wij om de vaardigheden van de kandidaat te beoordelen en vast te stellen of de

kandidaat geschikt is voor de openstaande vacature en om de kandidaat te benaderen om te vragen of hij of zij bij onze organisatie wil solliciteren. De gegevens afkomstig van zakelijke netwerken verwerken wij geheel in lijn met de privacyvoorwaarden van deze partijen en deze verwerking is beperkt tot hetgeen u openbaar heeft gemaakt op zakelijke netwerksites.

Wij verwerken de gegevens zoals genoemd hierboven onder a.

De grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 sub a (toestemming) en sub f AVG (gerechtvaardigd belang).

#### **e. Voldoen aan wettelijke verplichting dan wel ten behoeve van een rechtsvordering**

Ook verwerken wij uw gegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons rusten. Het kan mogelijk zijn dat we deze gegevens moeten delen met derden (zoals de autoriteiten) om te voldoen aan informatieverplichtingen of wanneer wij openheid moeten verschaffen. Daarnaast kunnen wij uw gegevens verwerken voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, bijvoorbeeld in geval van een discriminatieclaim. Wij kunnen uw gegevens dan aan betrokken derde partijen verstrekken, zoals advocaten, rechtbanken of aan het Openbaar Ministerie.

De persoonsgegevens (bijv. naam en geboortedatum) die u ons hebt verstrekt, worden door ons gecontroleerd aan de hand van de EU-sanctielijsten zoals vastgelegd in EU-verordeningen van de EU-Raad. We zijn wettelijk verplicht om ervoor te zorgen dat we geen financiële voordelen toekennen aan ontvangers die zijn vermeld in de respectieve verordeningen van de EU-Raad.

De grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 sub c (wettelijke verplichting) en sub f AVG (gerechtvaardigd belang). Ons gerechtvaardigde belang ligt in de juiste vaststelling en instelling van rechtsvorderingen en in de verdediging tegen rechtsvorderingen tegen ons en ter voorkoming van schade van ons bedrijf.

#### **f. Doorgifte van persoonsgegevens**

Anders dan wanneer wij derden inschakelen om namens Makro uw persoonsgegevens te verwerken, worden uw gegevens enkel met derde partijen indien de wet ons dit verplicht (zie hierboven) of wanneer u hiertoe toestemming heeft gegeven. Uitgangspunt is dat uw gegevens enkel door onze werknemers worden verwerkt.

De grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 sub a (toestemming) of sub c (wettelijke verplichting) AVG.

### **5. Bronnen**

Wij ontvangen gegevens over u vanuit de volgende bronnen:

- autoriteiten en overheden, bijvoorbeeld de Belastingdienst;
- uw vorige werkgever, indien u hiertoe toestemming heeft gegeven;
- openbare bronnen (media, zakelijke netwerken); en
- recruitmentbureaus.

Diagnostische programma's voor leidinggevendenden worden uitgevoerd door onszelf of door een externe aanbieder. Als de externe aanbieder de diagnose uitvoert, worden alle gegevens die in het kader van deze diagnose worden verzameld, uitsluitend verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de respectieve aanbieder. In dit geval ontvangen we alleen prestatieresultaten en samenvattende opmerkingen van de aanbieder. Als u ervoor kiest om deel te nemen aan een dergelijk diagnostisch programma, erkent u dat gegevens aan ons worden overgedragen voor sollicitatiedoeleinden, zoals hierboven uiteengezet.

## 6. Ontvangers van uw persoonsgegevens

Uw gegevens zullen in eerste instantie worden doorgestuurd naar de afdeling Human Resources van METRO AG (moederbedrijf) voor verdere verwerking en daar worden gecontroleerd. De HR-afdeling zal uw gegevens vervolgens doorsturen naar de personen die bij uw procedure betrokken zijn. Na een succesvolle afronding van het sollicitatieproces kunnen wij uw gegevens opnemen in uw personeelsdossier. Wij behandelen uw gegevens uiteraard vertrouwelijk.

Indien van toepassing kunnen de verantwoordelijke Ondernemingsraad of bepaalde andere vertegenwoordigers binnen Makro uw gegevens ook gebruiken om uw deelname rechten uit te oefenen bij het invullen van vacatures.

Hieronder vermelden we de categorieën externe ontvangers van uw persoonsgegevens:

- IT-dienstverleners;
- datacenters;
- shredderbedrijven;
- koeriersdiensten;
- autoriteiten en overheden zoals de Belastingdienst, rechtbanken en het Openbaar Ministerie;
- juridisch adviseurs;
- banken; en,
- recruitmentbureaus.

## 7. Doorgifte naar derde landen

Uw persoonsgegevens worden alleen overgedragen naar landen buiten de EU of de EER ("derde landen") (i) als een overdracht is vereist door de wet (bijvoorbeeld fiscale verplichtingen) of een contract, (ii) als u hiertoe toestemming heeft gegeven of (iii) als we verwerkers gebruiken die in derde landen gegevens verwerken. In dat laatste geval houden wij ons aan de eisen die de AVG stelt voor rechtmatige doorgifte naar derde landen zodat een passend waarborgingsniveau wordt behaald. U kunt voor meer informatie contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming via bovengenoemde contactgegevens.

## 8. Bewaartermijnen

In principe bewaren we uw persoonsgegevens voor de duur van de sollicitatieprocedure.

Als u niet bij ons in dienst treedt, dan verwijderen wij uw gegevens 1 maand na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij u toestemming heeft gegeven dat wij uw gegevens een jaar bewaren.

Als u op een specifieke leidinggevende functie heeft gesolliciteerd, beschouwen we de sollicitatie in het algemeen als een sollicitatie voor een vergelijkbare functie binnen de METRO-bedrijfsgroep tenzij u expliciet anders heeft aangegeven. Dit betekent dat de sollicitatieprocedure voor ons officieel is afgelopen wanneer elke positie voor de respectieve rol binnen de METRO-bedrijfsgroep is ingevuld.

Als u wel bij ons in dienst treedt dan ontvangt u meer informatie over hoe wij binnen de organisatie omgaan met persoonsgegevens van werknemers.

Indien sprake is van de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering dan wel wanneer er wettelijke bewaartermijnen gelden kunnen uw gegevens langer worden bewaard. Wij bewaren uw gegevens dan zolang als noodzakelijk voor het specifieke doel.

De grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor dit doel is artikel 6 sub c (wettelijke verplichting) en sub f AVG (gerechtvaardigd belang).

## 9. Verplichting tot verstrekken van persoonsgegevens

Bepaalde persoonsgegevens moeten wij verwerken op grond van de wet dan wel de (goede uitvoering van) de overeenkomst. Als u deze gegevens niet verstrekt dan kan er geen arbeidsovereenkomst tot stand komen of kunnen wij niet voldoen aan onze verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst.

## 10. Uw rechten als betrokkene

Als betrokkene kunt u te allen tijde contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming met een kennisgeving naar de hierboven onder 1. c) vermelde contactgegevens om uw rechten onder de AVG uit te oefenen. Het gaat om de volgende rechten:

- het recht op informatie over de gegevensverwerking en een kopie van de verwerkte gegevens (recht van inzage, artikel 15 van de AVG);
- het recht om de rectificatie van onjuiste of onvolledige gegevens te eisen (recht op rectificatie, artikel 16 van de AVG);
- het recht om wissing van persoonsgegevens te eisen. Als de persoonsgegevens openbaar zijn gemaakt, dan zullen wij andere verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers van dit verzoek om wissing van persoonsgegevens op de hoogte brengen (recht op gegevenswissing, artikel 17 van de AVG);
- het recht om beperking van de gegevensverwerking te eisen (recht op beperking van de verwerking, artikel 18 van de AVG);
- het recht om uw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm en om te verzoeken om toezending van deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (recht op overdraagbaarheid van gegevens, artikel 20 van de AVG);
- het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking (recht van bezwaar, artikel 21 van de AVG, zie hieronder meer informatie in het kader);
- het recht om gegeven toestemming te allen tijde in te trekken om een op uw toestemming gebaseerde gegevensverwerking te stoppen. De intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking (recht om de toestemming in te trekken, artikel 7 van de AVG); en
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u de gegevensverwerking als een inbreuk op de AVG beschouwt (het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, artikel 77 van de AVG).

### **Aanvullende informatie over het recht van bezwaar als genoemd in artikel 21 van de AVG.**

**U heeft te allen tijde het recht om vanwege met uw specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer wij uw gegevens baseren op het gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f van de AVG).**

Wanneer u bezwaar maakt, dan staken wij de verwerking van de persoonsgegevens tenzij wij kunnen bewijzen dat we dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking hebben die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Dit bezwaar is vormvrij. Gelieve deze wel te richten aan onze Functionaris voor Gegevensbescherming.

## 11. Geautomatiseerde besluitvorming / profiling

We maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profiling.

## **12. Wijzigingen**

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd als gevolg van wijzigingen in onze processen dan wel van de privacywetgeving. We zullen u in dat geval informeren over de wijzigingen. Indien een proces wordt gewijzigd waarvoor u uw toestemming heeft gegeven dan zullen we u, wanneer dit nodig, opnieuw om toestemming vragen.